

عيد أضحى مبارك

اغتنم هذا العيد في تعزيز المحبة والتسامح والسلام
Happy Eid .. Seize the moment towards love, peace and forgiveness.

الكفايات المطلوبة للمدرب المحترف

التعامل مع متدربين من مختلف الثقافات والخلفيات وتدريبهم بسلاسة وحرفية مع احترام هذا التنوع والاختلاف مع ضرورة تطرقه للخلافات التي قد تنشأ في المؤسسات ذات الثقافات المتعددة وكيفية حلها.

5. نقل العلم والمعرفة :

على المدرب أن يدرك أن التدريب عملية مستمرة وليس حدثاً يتم تنظيمه وتنفيذه وينتهي في حينه. كما أنه يتوجب على المدرب وضع استراتيجيات تعليمية لتغطي كافة التفاصيل التدريبية والثقافات المختلفة والتنوع الوظيفي للمتدربين والتدريب الحديث باستخدام التدريبات والأنشطة التي تُعد من دعائم نجاح المدرب.

6. الأخلاق المهنية :

يُثبت المدرب قوته من خلال تمسكه بالمهنية والأخلاق العامة، كالإعداد المسبق لبرنامج التدريب، الالتزام بالإطار الزمني المحدد مسبقاً بالإضافة إلى التزامه بالمعايير والأخلاقيات العامة للتدريب ومن بينها احترام حقوق الطبع والملكية عند استخدامه لأي مصدر خارجي يدعم تدريبيه.

هذه هي بعض الكفايات التي يتوجب على كل مدرب الأخذ بها وندعو كافة المدربين الأعضاء إلى مزيد من البحث حول هذا الموضوع ومن ثم ندعو لتقييم ذاتي بين الواقع والمطلوب ومن ثم التدريب على مزيد من الكفايات العالمية.

مخرجات يخدم أهداف المؤسسة ويعزز أفضل الممارسات فيها، كما أن الكفايات تستخدم كمعيار لتقييم الإحتياجات التدريبية وتحديد البرامج التدريبية لكل موظف خصوصاً تلك التي ترفع من مستوى الأداء.

2. تدريب البالغين وليس الطلبة :

يتبنى المدرب تعليم البالغين من خلال إشراك المتدربين في تحديد احتياجاتهم التدريبية وأهداف التدريب، استخدام طرق تدريبية تفاعلية، تحفيز المتدربين على تطبيق مخرجات التدريب في وظائفهم، بالإضافة إلى تطويره للطرق والممارسات التدريبية التي ينتهجها.

3. مهارات تنفيذ البرامج التدريبية:

مهارات عامة وشخصية تؤثر على نجاح المدرب وبرنامج التدريب، كتوفير بيئة تدريب نظيفة ومريحة ومناسبة حتى لذوي الإحتياجات الخاصة، اللبس والمظهر المهني للمدرب بالإضافة لتعابير الوجه ونبرة الصوت. يتحتم أيضاً على المدرب تنسيق شرائح العرض التدريبية بشكل جذاب يعكس دقته ومستوى خبرته إضافة لاستعانهه بمصادر خارجية، كاستخدامه اقتباسات لبعض الخبراء والمفكرين، رسومات توضيحية، إحصائيات، فيديوهات وغيرها.

4. الثقافة والتنوع :

على المدرب أن يدرك أن خلفيته الثقافية تعكس كثيراً من قيمه ومبادئه، سلوكياته ولغة جسده والكلمات التي يستخدمها، كما أنه يستطيع



على هامش الملتقى الذي نظّمته جمعية البحرين للتدريب برعاية الدكتور إبراهيم بن خليفة الدوسري الرئيس الفخري للجمعية، والذي عقد في مبنى غرفة تجارة وصناعة البحرين في 3 أغسطس 2017 وشارك فيه عدد من مسؤولي التدريب والمختصين، وكافة الجهات التدريبية من القطاعين العام والخاص والذي تمحور حول " المدرب البحريني بين واقع التدريب ومتطلبات التنمية البشرية".

وبالحديث عن المدربين ومهاراتهم التدريبية والذي تحدث عنه الرئيس التنفيذي لمجموعة أوريجن الأستاذ أحمد البناء، حيث ركز على المهارات والكفايات الأساسية المطلوبة من قبل المدرب بغض النظر عن جنسيته أو جنسه أو بلده، اخترنا لكم هذا المقال الإثرائى الذي يتناول بعض كفايات المدرب الأساسية التي تضمن نجاح وتفوق كل مدرب.

كفايات المدرب الأساسية:

1. التأهيل القائم على كفاءة التدريب:

هو إدراك المدرب لما سيقدمه التدريب من

برنامج "مبادرة" توظيف عدد من خريجي طلاب المركز في مجموعة Apparel

شاغرة مختلفة ضمن محلات ومتاجر مجموعة Apparel وهي أولى بوادر تنفيذ برامج "مبادرة" الذي أطلقه مركز أوريجين والذي يصب في هدف تدريب البحرينيين الباحثين عن العمل بأهم البرامج التدريبية التي يتطلبها سوق العمل ومساعدتهم في توفير الوظائف المناسبة من خلال التعاون مع جهات مختلفة من القطاع العام، مثل تمكين ووزارة العمل والتنمية الاجتماعية وفي القطاع الخاص مع شركات خاصة رائدة تبحث عن خيرة الكفاءات البحرينية.

التقت إدارة مركز أوريجين للتدريب بإدارة مجموعة Apparel لبيع أشهر منتجات خطوط الأزياء العالمية في المنطقة، وتأتي هذه الزيارة ضمن التعاون المشترك بين مجموعة Apparel ومركز أوريجين لتوظيف ما يقارب 25 خريج من خيرة طلاب ومتردري المركز لشغل وظائف

APPAREL
Where dreams come alive GROUP



وفد من مجموعة Apparel اثناء اجتماعه بإدارة المركز



معالي الشيخ خالد بن أحمد بن محمد آل خليفة يكرم مجموعة أوريجين

مجموعة أوريجين تتسلم درع شكر وتقدير من معالي وزير الخارجية كأهم مؤسسات القطاع الخاص في مجال التواصل الاجتماعي

ضمن فعاليات اليوم العالمي للتواصل الاجتماعي، نظم نادي الإعلام الاجتماعي وللعام الخامس على التوالي حفلاً بهذه المناسبة برعاية وحضور معالي الشيخ خالد بن أحمد بن محمد آل خليفة وزير الخارجية الموقر وبحضور سعادة مستشار جلالة الملك لشؤون الإعلام الاستاذ نبيل الأحمر. وقد تم خلال هذه الأمسية الاحتفاء بأكثر من مئة من أعضاء وشركاء النادي وتكريم الفائزين بمسابقة "المؤثرون الإيجابيون" بالإضافة إلى مدراء حسابات تواصل اجتماعية شخصية أو لمؤسسات حكومية أو من القطاع الخاص. وبهذه المناسبة سلم معالي الشيخ خالد بن أحمد بن محمد آل خليفة وزير الخارجية الموقر درع التكريم لمجموعة أوريجين كأحد شركاء النادي من القطاع الخاص من الذين يسهمون في نجاح فعاليات نادي الإعلام الاجتماعي وتحقيق أهدافه المرجوة داخل البحرين وخارجها.

دوري بطولة أوريجين لكرة القدم

يوصل فريق أوريجين لكرة القدم مشواره واستعداداته بين مختلف الأقسام في المجموعة بإحراز أفضل النتائج في هذا الموسم، فبعد التصفيات النهائية سيقابل فريق أوريجين نظيره في سلطنة عمان وذلك لتحديد المركزين الأول والثاني. ويمثل فريق أوريجين نخبة من اللاعبين المتميزين حيث يظهر في الصورة فريق أوريجين لكرة القدم يتوسطهم السيد أحمد البناء الرئيس التنفيذي للمجموعة بهدف دعم وتشجيع الفريق للحصول على البطولة. والجدير بالذكر أن إدارة مجموعة أوريجين تحرص على توفير برامج كثيرة ومتنوعة لموظفيها، كالبرامج الثقافية والترفيهية كصيد السمك والرحلات البرية والتخييم ومشاركة موظفيها في مختلف المؤتمرات العالمية خصوصاً التي تنفذها المجموعة داخل البحرين أو خارجها.



صورة جماعية لفريق أوريجين لكرة القدم يتوسطهم الرئيس التنفيذي للمجموعة

10 قواعد للتخطيط الاستراتيجي الفعال

بواسطة ستيف توباك - مونيواتش

خلال ساعات العمل. وغيرها من القواعد التي تزيد من انخراط الموظف في عمله.

القاعدة 8 - العصف الذهني:

يجب أن يكون هناك انفتاح لكافة الأفكار المطروحة وضرورة وضعها في قائمة، اجعل كل فرد من الفريق يختار أفكاره الثلاثة الأولى (المرجحة أولاً = 3 نقاط، والثانية = 2 نقطة، والثالثة = نقطة واحدة) قم باختيار أفضل الأفكار وقم بتعيين إداري تنفيذي لتطوير كل فكرة.

القاعدة 9 - المواءمة:

باستعراض الخطط والنقاشات والأنشطة المتوازية مع اتجاه الشركة وأهدافها واستراتيجياتها، وما إلى ذلك. عقد الاجتماعات مع أفراد الفريق أو الاستعانة بأراء المسؤولين والمدراء أو أي مجموعة من الأفراد من خارج المؤسسة لن يضر من المستوى التالي من الإدارة للحصول على عدد من وجهات النظر والآراء المختلفة.

القاعدة 10 - التخطيط والتنفيذ:

وضع خطة عمل لضمان إيصال "الخطة الاستراتيجية" الجديدة لكافة الموظفين بدءاً من الإدارة العليا حتى أدنى مستوى وظيفي في المؤسسة وحتى للجمهور الخارجي، مما يؤثر على التغيير التنظيمي والسلوكي، إطلاق وتطوير المنتجات، التسويق والمبيعات، وغيرها.

القاعدة 5 - المشكلة وأهداف العملية:

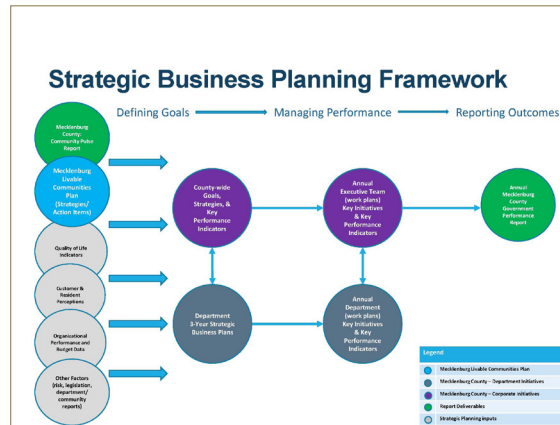
تأكد بأن كل ماتقوم به لهدف معين. قم بتحديد المشكلة وأهداف عملية "التخطيط الاستراتيجي". يمكنك أيضاً أن تعطي المشكلة اسماً إذا كان ذلك سيساعد على تحفيز الجميع للمشاركة في العملية وإيجاد الحلول.

القاعدة 6 - التحليل الرباعي:

القيام بالتحليل الرباعي لوضع المؤسسة ليس بالأمر السهل، في نفس الوقت يجب أن يكون التحليل صادق وموضوعي دون بهرجة. يتحتم أن تعرف كل مؤسسة من هم منافسوها وما هو موقعها من هذه المنافسة. إذا كانت المؤسسة لا تعرف أين تقف في خضم المنافسة، فستغدو جميع هذه الجهود المضيئة نحو تحقيق النجاح مضيعة للوقت.

القاعدة 7 - الأبقار المقدسة:

دائماً مايرتبط الموظفون التنفيذيون عاطفياً بمجموعات عملهم، المسؤوليات المنوطة بهم، أو البرامج أو المنتجات المسؤولين عنها. يجب على الفريق أن يتخلى عن قاعدة (شيء لايجوز المساس به



القاعدة 2 - خبير للمتابعة

والتنفيذ: لتنفيذ عملية "التخطيط الاستراتيجي" تحتاج المؤسسة إلى موظف من الموظفين التنفيذيين لتنفيذ وضبط العملية بالكامل، بالإضافة إلى خبير من خارج الشركة لديه إلمام بموضوع "التخطيط الاستراتيجي" للمتابعة.

القاعدة 3 - فريق العمل:

يجب أن يلتزم فريق العمل بالمشاركة في العملية برمتها من البداية إلى النهاية. انها عادة الإدارة التنفيذية. يمكن أن يكون هناك إضافات ولكن هناك حجم التبادل: أكبر يساوي المزيد من الأفكار ولكن أصعب لإدارة.

القاعدة 4 قواعد الارتباط

بالعمل: يقوم الإداري المنفذ والخبير بتحديد القواعد الأساسية أو قواعد الارتباط بالعمل، من بينها مهاجمة المشكلة لا الشخص؛ تحفيز المشاركة الفاعلة بين الموظفين؛ عدم استخدام الجوال

عالمياً وإقليمياً ومحلياً تقع معظم الشركات في مشكلة من وقت لآخر، وهذه من مُسَلِّمات الحياة التجارية. لا يمكن لأي مؤسسة أن تخطو مسارها نحو النجاح من دون خطة عمل واضحة، أو توجه مؤسسي صحيح، أو استراتيجية فعالة ودائمة لأي خدمة أو منتج. أن كل ما يدور حولنا يمر في تغير دائم، الاقتصاد، المنافسة، التنظيم، والتكنولوجيا وغيرها.

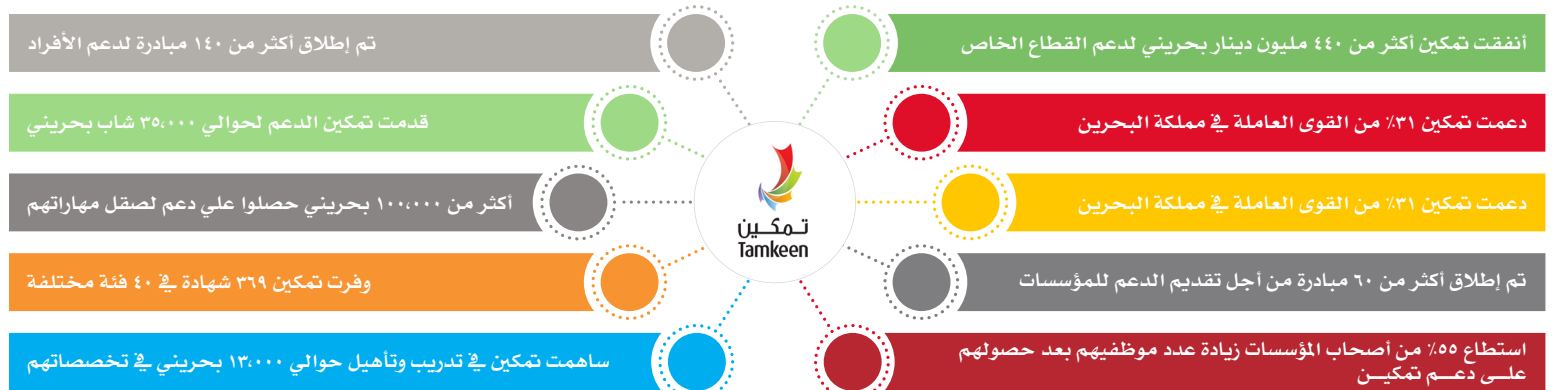
إذا أدركت المؤسسة أنه حان الوقت للتغيير وتقييم وضعها الحالي وتغيير استراتيجيتها العامة، عندها ستحتاج إلى عملية حاسمة تسمى "التخطيط الاستراتيجي".

ويعتبر "التخطيط الاستراتيجي" عملية معقدة وصعبة لأنها تستدعي الخبرة والقدرة على التطوير والإدارة. من هنا، أتيت لكم بـ 10 قواعد هامة لتخطيط استراتيجي فعال:

القاعدة 1 - التعريف:

الأمر الهام الذي يأتي أولاً. التخطيط الاستراتيجي هو أي عملية تهدف إلى تحديد اتجاه الشركة نحو المستقبل، بما في ذلك أهدافها الرئيسية، الاستراتيجيات التي تتطلع لتحقيقها، وخططها العامة.

تلعب تمكين دوراً كبيراً وهاماً في دعم حركة التدريب في المملكة كأحد الأطراف الرئيسية للتنمية الاقتصادية وتأهيل الكوادر البشرية مثل: مجلس التنمية الاقتصادية، وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، هيئة ضمان الجودة وغيرها من المؤسسات ذات العلاقة. عليه تهنى مجموعة أوريجين تمكين على إنجازاتها خلال العشر سنوات الماضية متمنية لها مزيد من النجاح والتطور



مقتبس من كتاب تمكين بمناسبة مرور 10 سنوات على تأسيس صندوق العمل (تمكين) "عقد من الاجتهاد لبحرين أفضل"

أوريجين للتدريب يُطلق دفعات جديدة من برامج التدريبية للربع الثالث من 2017

والرحلات البحرية، ورحلات
السكك الحديدية والجولات
السياحية .
هذه الدورة مناسبة للباحثين عن
عمل في مجال السفر والسياحة،
وكلاء السفر، وكلاء حجز الخطوط
الجوية، منظمي الرحلات
السياحية، موظفي الاستقبال
والسكرتارية.



الدبلوما الدولية في السفر
والسياحة من
IATA - Canada



برنامج خدمة العملاء
LCCI - UK

مع استمرار مركز أوريجين
للتدريب في تقديم العديد من
البرامج التدريبية ذات الاعتماد
الدولي لجهات مانحة معتمدة في
وزارة العمل والتنمية الإجتماعية،
أطلق مركز أوريجين للتدريب
مؤخراً عدداً من البرامج التدريبية
الرائدة دولياً والتي تستهدف كافة
المواطنين البحرينيين من الباحثين
عن عمل أو الموظفين والتي
يدعمها صندوق العمل "تمكين".



برنامج استراتيجيات
وسائل التواصل
الاجتماعي NISM - US

لقد غيرت وسائل التواصل
الاجتماعي الطريقة التي
نتفاعل بها في عالمنا، والقدرة
على استخدامها آخذة في الإتساع
دون الالتزام بالحدود الجغرافية
واختلاف الثقافات. ومع ذلك،
هناك مبادئ أساسية ومهارات
ومنهجيات في استخدام وسائل
التواصل الاجتماعي في مختلف
القطاعات والمختلف الاستخدامات.
المعهد الدولي للإعلام الاجتماعي
(NISM) هو أول منظمة تركز
نفسها للتعليم والتدريب ومنح
شهادات دولية في مجال وسائل
التواصل الاجتماعي ولديه طاقم

هناك أكثر من 200 مليون شخص
في العالم يعملون في مجال السفر
والسياحة في العالم. والبرامج
التدريبية في شهادة الإتحاد الدولي
لنقل الجوي وهي مصممة
لتساعد المتدرب على اكتساب
المهارات والمعرفة التي يحتاج
إليها لزيادة فرصه المهنية في هذه
الصناعة السريعة النمو والتطور.
تسلط هذه الدورة الضوء على
قطاع السفر والسياحة والجانب
المهني فيه. ويتم في هذه الدورة
تعلم المهارات الأساسية والكفاءات
المرتبطة بقطاع السياحة والسفر،
رموز واختصارات السفر، الجغرافيا
العالمية، الاقتباس من أسعار تذاكر
الطيران، تذاكر السفر الإلكترونية،
وظائف نظام التوزيع العالمي،
وثائق السفر مثل جوازات السفر
والتأشيرات والشهادات الصحية
وإجراءات التحفظ.
كما تتطرق الدورة لمجموعة كاملة
من المنتجات وخدمات السفر
والسياحة التي تباع من قبل
المتخصصين في هذا المجال، بما
في ذلك الفنادق وتأجير السيارات

برنامج خدمة العملاء يُمكن
المنتسبين إليه لتطوير معرفتهم
وفهمهم لأهم المبادئ في تطوير
وتقديم خدمة فائقة و متميزة
للعلاء، التعرف على النظم
والإجراءات التي تعزز تقديم
خدمة موثوقة وفعالة للعلاء،
وفهم السلوكيات الشخصية
والعمليات التي تؤثر على مستوى
تقديم الخدمات وتطبيق هذه
السلوكيات والعمليات ضمن مهام
هذه الوظيفة.

من أهم المواضيع التي يتناولها
هذا البرنامج: السلوك، لغة
الجسد، المنافسة والميزة التنافسية،
معالجة الشكاوى، توقعات العلاء،
تجربة الزبون، ولاء العميل، مهارات
موظفي الخطوط الأمامية،
تفاصيل المنتجات والخدمات،
إدارة وقت الانتظار، وغيرها من
المواضيع الهامة المتعلقة برفع
مستوى خدمة العلاء والزبائن
في القطاعين الخاص والعام.

aat

برنامج الدبلوما المتقدمة
في المحاسبة - المستوى
الثالث AAT - UK

برنامج "الدبلوما المتقدمة في
المحاسبة - المستوى الثالث" هو
نقطة انطلاق مثالية لأي شخص
يرغب بالعمل في أي مهنة في
مجال المحاسبة أو أن يطور مهاراته
فيها. ويهدف هذا البرنامج إلى
تقديم أسس في المعرفة المحاسبية
الأساسية والمهارات اللازمة للبحث
عن العمل أو لمزيد من الدراسة.
ومن أهم المواضيع الذي يتطرق
لها هذا البرنامج هي: مسك
الدفاتر المتقدمة، إعداد الحسابات
النهائية، المحاسبة الإدارية، تقدير
التكاليف، الضرائب غير المباشرة،
أخلاقيات المحاسبين، وجداول
بيانات المحاسبة.



أوريجين تك Origin Tech

تساعد التكنولوجيا البشرية إلى سهولة الوصول لأي مستند لتسهيل مهام العمل في أي وقت ومكان. اخترنا لك عزيزي القارئ مجموعة من البرامج والتطبيقات التي ستزيد من جودة عملك ومخرجاته.

• إنشاء نماذج جميلة

يمكنك تجميع المعلومات الكبيرة والصغيرة وتنظيمها باستخدام نماذج Google مجاناً .

• تحقيق أكبر قدر من الاستفادة

توفر لك جداول بيانات Google إمكانية إبراز بياناتك من خلال مخططات ورسوم بيانية ملونة. كما توفر خيارات الصيغ والجداول المحورية والتنسيق الشرطي المضمنة الوقت وتسهل من المهام الشائعة لجداول البيانات، وكل ذلك مجاناً.

• الوصول إلى المستندات من أي مكان وفي أي وقت

يمكنك الوصول إلى مستنداتك وإنشاؤها وتعديلها أينما ذهبت، سواء أكان ذلك من الهاتف أو الجهاز اللوحي أو الكمبيوتر، حتى إذا لم تكن متصلاً بالإنترنت.

• لن تضطر إلى النقر على "حفظ" مرة أخرى

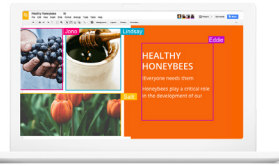
يتم حفظ جميع التغييرات التي تجريها تلقائياً أثناء الكتابة. بل ويمكنك استخدام سجل النسخ السابقة لعرض الإصدارات القديمة من المستند ذاته، مع ترتيبها بحسب التاريخ والشخص الذي أجرى التغيير.

بإمكانك تحميل البرامج من متجر Apple / متجر Google والاستمتاع بمميزات البرامج وفوائدها.

Google Docs

• إنشاء مستندات فعالة

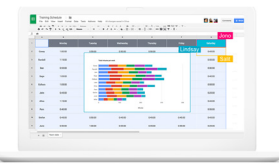
بفضل مستندات Google، يمكنك كتابة مستندات وتعديلها والتعاون فيها مع آخرين أينما كنت، مجاناً.



Google Slides

• اسرد أخبارك المهمة

تتيح لك العروض التقديمية من Google إبراز أفكارك عبر عدد من المظاهر المتنوعة والمئات من الخطوط وإمكانية تضمين مقاطع فيديو ورسوم متحركة في العرض التقديمي والمزيد، وكل ذلك مجاناً.



Google Sheets

• إنشاء جداول بيانات رائعة

بفضل جداول بيانات Google، يمكنك إنشاء جداول بيانات وتعديلها والتعاون فيها مع آخرين أينما كنت، مجاناً.

Google Form

• التميز في تقديم الاستبيانات

استخدم صورتك أو شعارك الخاص، وستنتقي النماذج اللون المناسب لإكمال نموذجك الخاص والفريد، أو اختر من مجموعة من المظاهر المنظمة لضبط التناغم.



صور لأحد صفوف برنامج الدبلوما الدولية في السفر والسياحة

وتتكون هذه الشهادة من خمس وحدات إلزامية، من بينها مبادئ الشراء والتوريد، مهام الشراء والإمداد، عمليات الشراء والتوريد، المشتريات وإدارة الإمدادات، أصحاب المصلحة في الشراء والتوريد.



الدبلوما في المبيعات و إدارة التسويق ISMM - UK

تتكون هذه الدورة من مجموعة من الوحدات التي تغطي المهارات في عدد من المجالات الأساسية بهدف فهم المتدربين لأساسيات الإدارة في المبيعات والتسويق بما في ذلك التخطيط والعمليات والتمويل والتفاوض وإدارة فريق المبيعات، اعتماداً على وحدات اختيارية.

أما أهم المواضيع فهي: إدارة فريق المبيعات، تخطيط المبيعات التشغيلية، مفاوضات المبيعات، تحليل البيئة التسويقية، التمويل لمديري المبيعات، كتابة وتقديم مقترح المبيعات بالإضافة إلى التركيز على مبادئ الإدارة بصفة عامة لتطوير الأفراد للوصول لوظائف متقدمة في أعمالهم، ويهدف هذا البرنامج كمدراء تنفيذيين في المبيعات والتسويق، أو حتى نواب للرؤساء التنفيذيين في الخدمات التجارية.

عمل يملك المعرفة والخبرة في هذا المجال.

يُسلط هذا البرنامج الضوء على عدة محاور من بينها، يستهدف هذا البرنامج الأفراد المهتمين بوسائل التواصل الاجتماعي، المؤثرون في قنوات التواصل الاجتماعي، الشخصيات البارزة في المجتمع، كما يستهدف الموظفين اللذين يمتلكون الخبرة في مجال التسويق والتسويق الإلكتروني بالإضافة لبعض الموظفين القائمين بأعمال الإعلام والعلاقات العامة.



الشهادة الدولية في المشتريات والتوريد CIPS

يعد المعهد المعتمد للمشتريات والتوريد الـ (CIPS) بالملكة المتحدة إحدى أعرق الجهات المانحة للشهادات الاحترافية التي تخدم وتدعم مهنة المشتريات والتوريد والذي يبلغ عدد أعضائه 100,000 عضو من 150 بلداً حول العالم، حيث يركز هذا المعهد الدولي على دعم وتعزيز أفضل الممارسات المهنية الدولية في هذا الحقل الاستراتيجي كما يعتبر أكبر مزود لهذا التدريب بالملكة المتحدة حيث يقدم دورات متخصصة لجميع الجوانب والمستويات الخاصة بسلسلة التوريد كافة ابتداءً من المراحل الأولى للحياة المهنية وحتى بلوغ مستوى الإدارة العليا.

تحرير النشرة

للمزيد من المعلومات
الرجاء التواصل مع رئيس التحرير

السيدة / صفاء عبد الغني
مدير أول علاقات عامة وإعلام

هاتف: 17 552 078 فاكس: 17 552 890
البريد الإلكتروني: safa@origin.com.bh



الرئيس التنفيذي مكرماً الموظف علي الليث "موظف الشهر المثالي - يوليو 2017"

أوريجنين .. تطور أنظمتها لمزيد من الأتمتة

تتهافت الكثير من الشركات
والمؤسسات في القطاع
العام والخاص في كل دول
العالم نحو انتاج الكثير
من البرامج والتطبيقات
الرقمية والآلية وذلك لمجاراة
احتياجات العملاء والزبائن
الذين أصبحوا أكثر وعياً



Copyright ©2014 Hi-Tech Outsourcing Services All Rights Reserved.

بكل جديد في العالم الرقمي والآلي. وعليه فقد قامت المجموعة
مؤخراً بتطوير أنظمتها خصوصاً "إدارة علاقات العملاء" على
كافة الأقسام والدوائر في المجموعة في البحرين وفي فروعها في
دول مجلس التعاون الخليجي بما يخدم تحقيق أهداف المؤسسة
وضمن أفضل مستوى من الخدمة.

كما تعمل إدارة المجموعة على مراجعة كافة أنظمتها التكنولوجية
ابتداءً من مواقعها الإلكترونية وانتهاءً بالحواسيب السحابية
والتطبيقات الذكية بهدف أن تكون مجموعة أوريجنين من
الشركات الرائدة في مجال تكنولوجيا المعلومات.

في مجموعة أوريجنين .. روح الفريق هي أصل النجاح

قدم السيد أحمد البناء - الرئيس التنفيذي للمجموعة شهادة
تكريم "موظف الشهر المثالي" عن شهر يوليو 2017 للموظف
علي الليث - مصمم جرافيك أثناء التجمع الشهري للموظفين
وذلك لتفانيه ودقته في عمله ومبادراته العديدة لضمان سير العمل
بنجاح خصوصاً في تركيزه على مهماته حسب جدول العمل والوقت
المطلوب.

وكما جرت العادة في كل شهر يتم فيه تكريم موظف الشهر ويتم
إبراز الموظفين المتميزين الذين يساهمون في إنجاز العمل وتحقيق
أهداف الشركة.

وبهذه المناسبة قام الرئيس التنفيذي بتكريم منسقي المشاريع الذين
تم تحويلهم بإدارة عدد من الفعاليات أو البرامج التدريبية، ومن
بينهم رافيندرا راماثان - المدير العام لمركز أوريجنين للتدريب، مرتضى
النجار - مدير التدريب للشركات لما يبذله من مجهود واضح في كل
البرامج التدريبية الموكلة إليه، وصادق الناييم - مدير أول الفعاليات
والبرامج حيث تم تكريمه لقيادته مجموعة من البرامج للباحثين
عن عمل، وأخيراً محمد البناء - مدير تطوير الأعمال وقد تم
تكريمه لإنجازته المتميز في البرامج الاحترافية.

للباحثين عن عمل والموظفين الطامحين للتطور الوظيفي!

DELIVERED BY



**برنامج اللغة
الإنجليزية للأعمال**
ENGLISH FOR BUSINESS

كل ما يجب أن تتعلمه في موقع العمل



OriginBahrain



ORIGIN
TRAINING CENTRE

احجز مقعدك الآن!

17 552 878 / 17 552 078

377 000 36 / 363 909 33

معتد من



وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
Ministry of Labour & Social Development

Supported By
**Tamkeen Basic Skills
& Professional
Certification Schemes**

Terms & Conditions apply.



تمكين
Tamkeen

Distinctive orientation workshops for the learners of the AAT Advanced Diploma in Accounting

Creativity and innovation is one of the values that we base the achievement of our mission.

Therefore, the AAT ADVANCED DIPLOMA IN ACCOUNTING was delivered in an unordinary way to our learners, the team of the program are conducting different orientation workshops kicking off the classes of the AAT program.

These orientation are as follows:

Day 1 “Secrets to a successful job interview” by Mr. Peter Hooper, Trainer - OTC.

Day 2 “Effective team building At Workplace” Workshop by Ms. Afnan Abdulaziz, Trainer - OTC.

Day 3 Career progression seminar

“The DNA of Effective Leaders” by Mr. Ahmed Al-Banna, CEO – Origin Group

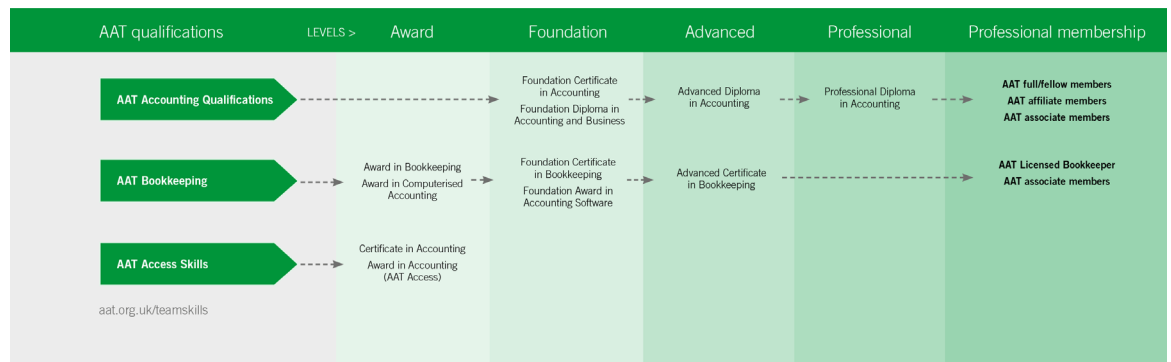
Day 4 The start of the AAT ADVANCED DIPLOMA IN ACCOUNTING program class

AAT (Association of Accounting Technicians) qualification is a route

to some of the most in-demand skills in the world, and provides our trainees and members with a professional status to be proud of. It is sponsored by the chartered accounting bodies CIPFA, ICAEW, CIMA and ICAS. The program comprises of six mandatory units, such as, Advanced Bookkeeping, Final

Accounts Preparation, and Management Accounting; Costing, Indirect Tax, Ethics for Accountants, Spreadsheets for Accounting.

The Program is fully financed by Tamkeen.



What do you know about National Authority for Qualifications?



الهيئة الوطنية
للمؤهلات وضمان جودة التعليم والتدريب
National Authority for Qualifications &
Quality Assurance of Education & Training

The Education and Training Quality Authority (BQA) is an independent entity that carries out its mandate with the guidance of its Board of Directors. It reports to the Cabinet. The Authority was established as part of the National Education Reform Project, a pioneering initiative of Bahrain’s Economic Vision 2030. The main aim of the Education Reform Project is to fundamentally improve the services provided in education and vocational training in the Kingdom of Bahrain, which will in turn ensure the professional advancement of Bahrain’s human capital.

Since 2008 the Authority has embarked on a number of quality assurance activities, including setting performance standards and carrying out objective reviews of all education and training institutions licensed to operate in the Kingdom.

Source: <http://www.bqa.gov.bh>



Quality Assurance Committee during one of their meetings

Maintaining the Standards

Origin Training Centre will be reviewed by the BQA (Bahrain Quality Assurance) of the Kingdom at the end of 2017. It will be reviewed as part of the third cycle of this continuous process.

Two areas playing the most important part to OTC are the standards and guidelines set by the BQA to measure the quality of the performance of the training center. Aligning our training quality assurance process to these guidelines and standards ensures the courses and provision we offer to learners match international and the Kingdom standards.



roadside assistance, travel assistance, Medical Evacuation/Repatriation, Group Personal Accident as well as 24/7 Call Centre Services.

The Afro Asian Assistance's high-spirited collective team has helped to create greater opportunities to develop and offer quality services for individuals and companies.

Origin Training Centre conducted various training programs such as :

- Customer service program awarded by LCCI "London Chamber of Commerce & Industry"-UK.

- English for Business program certified by (Cambridge University – Pearson) – UK.

- In addition, there are other local certificate programs, such as team-building retreats and courses on emotional intelligence.

The Afro Asian Assistance (AAA) reinsurance companies in is a fully owned subsidiary of the Middle East. AAA offers Trust Re, one of the leading various products ranging from

Arcade Team-building Retreat retreat for "Afro Asian Assistant" Company

Origin Training Centre organised a an Arcade Team-building Retreat for Afro Asian Assistant Company (AAA) which was held at O Zone in Sitra Mall on 22nd July 2017. This program was steered to enhance social relations, expose and address interpersonal problems within the group, and define roles among team members through various types of activities.

AAA team competed with other 4 teams from Origin Group on different activities, such as Laser Tag, Bowling, and other teambuilding activities. AAA team received the winner trophy as they recorded the highest scores.



Bahrain Aluminium Extrusion Co. (BALEXCO) b.s.c closed, was established in 1977 as the first Aluminium Extrusion Plant in the Arabian Gulf. With the main activity of producing aluminium extrusion products, BALEXCO took the lead in the region, in the production of high quality extrusions and systems, used mainly as aluminum doors, window frames and other products that are required in the

construction industry. Such program was selected by BALEXCO due to its strong believe in developing the Bahraini talented employees as a future leaders. Origin Training Centre delivered Level 2 Certificate in Leadership and Team-skills ILM for a group of their second and third layers employees at Origin Training Centre.

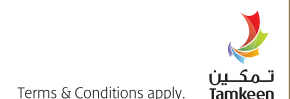


Balexco employees attending the Leadership Management class



الشهادة المحاسبية الاحترافية AAT Foundation Certificate in Accounting (Levels: 1 & 3)

Supported By
**Tamkeen Basic Skills
& Professional
Certification Schemes**



Terms & Conditions apply.

Bahrain Financing Company (BFC)



Bahrain Financing Company (BFC) is the leading Money Transfer and Currency Exchange Company in the Kingdom of Bahrain. Established in 1917, the company traded in gold bullions and gradually grew their services. In the 1970s, it entered the remittance market; giving the fast growing "Expat" community

the opportunity to send their hard earned money home.

BFC Group has grown its retail operations even further, opening up BFC Forex & Financial Services PVT Ltd (BFC Forex) in India and BFC Exchange Malaysia Sdn. Bhd. (BFC Exchange) in Malaysia. Origin Training Center was honored to deliver plenty of Training programs to BFC, especially the English for Business and Retail Operation awarded by London chamber of commerce & Industry "LCCI" – UK.



One of the BFC classes - English for Business

BFC Learners proudly scored the highest success rate among other English for Business classes in OTC

BFC employees testimonies:

Ms. Aysha Salem

Compliance Assistant / BFC-Main Office

"The training syllabus and lessons were easy to understand for all the trainees. The trainer was kind, educated and helpful. She chose easier but interesting ways to let everybody understand the topics of the course. This training helped me a lot professionally as my writing and speaking skills improved. My Line Manger commended my improvement in delivering the English language."

Mr. Naweed Akbar Jalal

Compliance Supervise and Deputy Money laundering Reporting

"I am very grateful to OTC for providing this kind of course and with their highly qualified professional trainer like Ms. Desiree Brigola. She gave her best effort to help us improve and develop our macro skills in using the English Language."



One of the BFC classes - English for Business



Bahrain Telecommunications Company (Batelco) is the leading digital solutions provider in the Kingdom of Bahrain. Batelco serves both the corporate and consumer markets through the delivery of cutting-edge fixed and wireless telecommunications solutions. Its comprehensive portfolio of solutions for the residential, business and government segments in Bahrain include all IP fixed and 4G LTE wireless Broadband networks and MPLS based regional data solutions.

Batelco is also proud of the important role it plays in supporting its local communities and annually contributes to health, education, sports and cultural initiatives.

Batelco employees were involved in different training programs provided by Origin Training Centre:

- **Negotiation Skills**
- **Advanced Selling Skills**

Batelco proves to be a leading telecommunication company in investing in it's human capital.



Group photo of Batelco employees - Advanced Selling Skills workshop



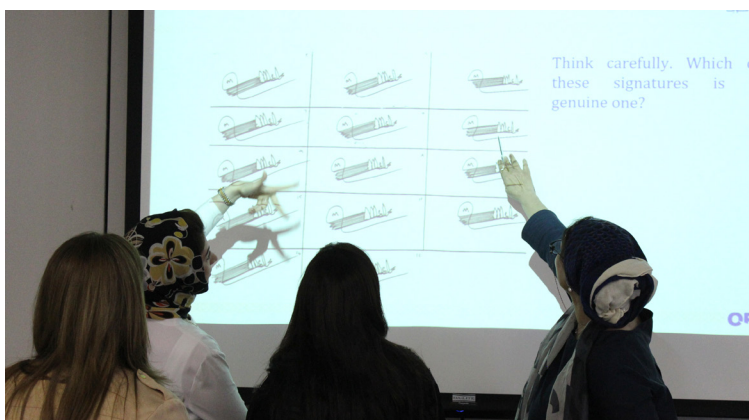
BBK, formerly known as The Bank of Bahrain and Kuwait B.S.C, was established on 16th March, 1971. This was in accordance with the Amiri decree and started operations a year later. BBK has always taken the lead in training and development of bahrainis and therefore has been the pioneer in Commercial Banking for 41 years in the Kingdom of Bahrain. On the 18th to 19th of July 2017, Origin Group delivered a course called "Detecting Forgery and Counterfeiting in Documents and Currencies in Banking" held by Dr. Nashat Gaber (certified trainer) for a group of BBK employees at their training center.



Various activities at the workshop were provided with the needed tools for detecting forgery and counterfeiting



The workshop participants with the facilitator delivered to BBK employees at their training center



Detecting signature forgery and counterfeiting presented during the workshop



The Sheraton is truly one of Bahrain's finest hotels. Ranking at 5 stars -- this would be the place to be for anyone seeking business or even leisure.

Sheraton Hotel - Bahrain was established in 1981 and what makes this hotel different is not only for the 219 guest rooms and 37 suites, but also the Hotel Management strongly believes

in training and development of its human capital.

Origin Training Center had the privileged to collaborate with Sheraton Hotel Management to deliver First Aid and Safety program for a group of their employees from different departments for 2 days, delivered by the certified Trainer Mr. Nadeem Mohammed.



Mr. Nadeem Mohammed as the trainer of the First Aid and Safety Workshop held in Sheraton Hotel.



Mr. Ravindra Ramathan - GM OTC recognizing one of the Sheraton employees on the last day of the workshop



Group photo of the Sheraton employees at the end of the workshop

GM Message

Competencies for Trainers



R. Ravindra
General Manager,
Origin Training Centre

of voice, and sustain the quality of his presentation.

Culture and Diversity: understanding how own cultural background can impact communication style, choice of words, body language, and mannerisms, how these may affect trainees from different cultural backgrounds, and his ability to train and relate to trainees from different cultural groups.

Computer and Distance Learning Technology: knowing how to integrate computerized training aids to enhance training, and can design and develop presentations and demonstrations using software such as Power Point, Prezi or others, understanding the self-directed, computerized learning (e-learning), and knowing how to use computer applications and communication strategies to promote transfer of learning.

Social Media and Digital Marketing: Understanding the use of the social media channels and the targeted audience and benefit of each, utilizing each channel properly, and using them to market the trainer and his competitive advantage among other trainers.

Last but not the least, I strongly advice that each trainer should benchmark him/ her self with the international training standards and embrace more competencies.

The trainer is one of the main elements in the training process, and to maintain an integrated success of this process the trainer should possess different characteristics to prevail. An article has been published by the Institute for the Human Services covered 15 core competencies a trainer should have to succeed. I chose few of them to be highlighted as the most important competencies.

Professionalism and Ethics: maintaining a professional demeanor in the training environment, including grooming and dressing code, adhering to pre-set time frames for the training, being well organized and fully prepared for the training, updating the training curricula, and be well organized and fully prepared prior to the training.

Training Delivery Skills: arranging the training room to promote comfort, interaction, and group development; understand the physical positioning in relation to trainees, hand and body movements, and tone

In order to prepare Bahrain Airport Company employees with the coaching skills required in the workplace and to develop leadership competencies; Origin Training Center in collaboration with Beckett Mclnroy Consultancy (BMC) organized a 5 days Professional Organizational and Leadership Coaching Program called "Coach Me" conducted in

BAC premises for their selected employees. Dr Clare Mclnroy and Ms. Sameera Baba delivered the program that included experiential delivery, interactive exercises, Power Point slides, discussions, multiple choice quizzes, coaching practice and group work. This internationally accredited program covers all of the Association for Coaching

H.E. Minister of Foreign Affairs Recognize Origin Group

Coinciding with the global celebration of "Social Media Day", Origin Group was recognized at the Social Media Club - Bahrain awards ceremony for its pioneering contributions to social media.

Under the patronage of His Excellency the Minister of Foreign Affairs Shaikh Khalid bin Ahmed Al Khalifa, the award has been presented to Mr. Ammar Al Khabbaz - Logistics Manager at Origin Group on the occasion of Social Media Day.

Since 2012, this celebration has been organized annually and was patronized this year by his excellency; the Minister of Foreign Affairs - Shaikh Khalid bin Ahmed Al Khalifa, who attended the ceremony along with H. E. the Advisor for Media Affairs of the HM, the King - Mr. Nabeel bin Yaqoob Al Hamar, in addition to more than a hundred social media influencers.



H. E. the Minister recognizing Origin with presence of Mr. Ali Sabkar.

"Coach Me"

Professional Organizational and Leadership Coaching Program for Bahrain Airport Company



and International Coaching Federation Competencies. It covers different topics, such as Evaluating and developing interpersonal skills, How to cultivate a no-blame feed-forward environment, Effective use of coaching competencies in developing a Coaching Culture

Plan, Understand the nuances of trust and 'clean language' in the workplace, Understand the ethics within coaching, Understand how to create an alliance with clients in addition to other related topics in order to prepare delegates to deliver leadership in a coaching style.



H.E. Minister of Foreign Affairs Recognize Origin Group



IATA working closely with Origin



Origin Group Football Tournament

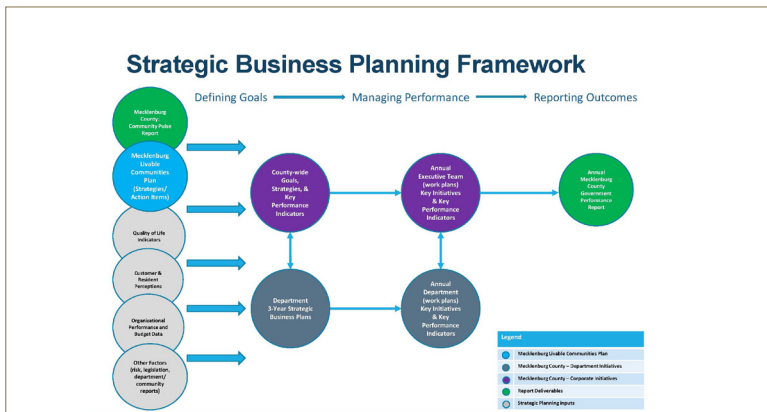
A quarterly newsletter published by Origin Group - Kingdom of Bahrain

| July-Sep 2017

Editors Pick

10 Rules for Effective Strategic Planning

By: **Steve Tobak** - Moneywatch



One of the Strategic Planning Model

management. There can be additions but there's a size tradeoff: bigger equals more ideas but harder to manage.

Rule #4 Rules of engagement. The facilitator or executive owner sets ground rules or rules of engagement, i.e. attack the problem, not the person; be quiet unless you have something material to add; don't beat issues to death; no cell phones; that sort of thing.

Rule #5 The problem and process objectives. You're doing this for a reason. Agree on the problem statement and objectives of the process. You can also give it a name if that will help galvanize everyone.

Rule #6 Situation or SWOT analysis. Takes time, but it must be brutally honest and objective with no sugarcoating. If you don't know where you stand versus the competition, the entire process is a waste of incredibly valuable executive time.

Rule #7 No sacred cows. Executives get too close to and emotionally wrapped up in their groups,

responsibilities, programs, and products. The team has to get beyond all the subjectivity to achieve open and honest perspective. Everything's on the table.

Rule #8 Brainstorm. Be completely open to any ideas. When they're all listed, have each person pick their top three ideas (weighted first = 3 points, second = 2 points, third = 1 point), then add it up, take the top x ideas, assign each to an exec who develops a business plan.

Rule #9 Coalesce. Present the plans, debate, coalesce on company direction, key goals, strategies, etc. Several meetings and iterations are fine, including bouncing off the next level of management and a controlled group of outsiders to get feedback (optional).

Rule #10 Plan and execute. Develop a set of plans for communicating the new direction down through the organization and externally, affecting organizational and behavioral change, product development and launch, marketing and sales, etc.

Every company runs into trouble from time to time. It's a fact of business life. No entity goes straight up and to the right and no business plan, corporate direction, or product strategy is effective in perpetuity. Things change - economy, competition, organization, technology - you name it.

When it's time to take a step back, assess the situation, and change corporate strategy, you need a critical process called strategic planning. Unfortunately, it's complex and challenging because the experience and ability to develop and manage it is hard to come by. Luckily, you've got me and my:

10 RULES FOR EFFECTIVE STRATEGIC PLANNING:

Rule #1 The definition. First things first. Strategic planning is any process meant to determine a company's future direction, including its key goals, strategies for achieving them, and business plans.

Rule #2 Executive owner and facilitator. You need a member of the executive staff to own the process from start to finish, plus an objective facilitator from outside the company with expertise in this sort of thing.

Rule #3 The team. The team must be committed to participating in the entire process from start to finish. It's usually executive